

Mitarbeiter/in (m/w/d) für Stakeholder- Veranstaltungen im Bereich Energie

(Vollzeit)

Die **Smart Grids-Plattform Baden-Württemberg e.V.** sucht für den **Standort Stuttgart-Mitte/Marienplatz** Unterstützung für den Bereich Veranstaltungsmanagement. Die Beschäftigung ist zunächst bis zum 31.12.2026 befristet. **Bewerbungsschluss ist der 31.07.2025.**

Über uns

SmartGridsBW ist eine Vernetzungsplattform zu den Themen "Intelligente Energienetze" und "Erneuerbare Energieerzeugung". Wir sind ein interdisziplinäres Team aus den Bereichen Betriebswirtschaft, Kommunikations- und Sozialwissenschaften, Ingenieurwesen und Mediengestaltung.

Unsere Mission ist es, die Akteure der Energiewirtschaft, der Forschung, der Industrie und der Politik im Bereich Energienetze zu vernetzen. Diese Themen sind sehr komplex und für die meisten Personen wenig greifbar.

Die Herausforderung liegt darin, die beteiligten Akteure innerhalb der Fachwelt und mit der Politik zu vernetzen und auch Inhalte gegenüber der Öffentlichkeit zu kommunizieren. Dafür organisieren wir Beteiligungs- und Informationsveranstaltungen, entwickeln Kommunikationsformate und setzen diese auf verschiedene Arten on- und offline um.

Deine Aufgaben:

- Planung und Organisation von Fachveranstaltungen und Netzwerktreffen
- Konzeption und Durchführung von vor Ort-, Online- und Hybrid-Events
- Inhaltliche Konzeption mit den Kolleginnen und Kollegen sowie den Vereinsmitgliedern
- Verantwortung für die technische und logistische Abwicklung von Veranstaltungen
- Koordination von externen Dienstleistern
- Unterstützung bei der Budgetierung und Kostenkontrolle von Veranstaltungen

Dein Profil

- Hochschulstudium im Bereich Sozial-/Kommunikations- oder Wirtschaftswissenschaften. Gerne auch technische Studiengänge bei gegebener Affinität zu Stakeholder-Involvierung und Policy-Making.
- Einschlägige Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement oder andere vergleichbare Erfahrungen
- Spaß an der Planung von Events, vor Ort, online- oder hybrid
- Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise
- Erfahrungen mit Online-Event-Tools und digitalen Konferenzformaten sind von Vorteil
- Erfahrungen im Projektmanagement und mit entsprechenden Tools sind von Vorteil

Wir bieten

- Leistungsgerechte Bezahlung mit Orientierung am öffentlichen Dienst (inkl. Jahressonderzahlung)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Remote Work bis zu 40% der Arbeitszeit
- Einen zentralen Office-Standort, zwischen Stadtmitte und Marienplatz
- Ein umfangreiches inhaltliches und organisatorisches Onboarding und weitere Begleitung
- Eine enge Zusammenarbeit im Team mit motivierten Kolleginnen und Kollegen

Kontakt

Für Rückfragen: Christian Schneider (+49 711 / 9757 4992) / christian.schneider@smartgrids-bw.net

Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen erbitten wir als eine PDF-Datei (max. 5 MB) per E-Mail an personal@smartgrids-bw.net