

# Mitarbeiter/-in (m/w/d) für Stakeholder- Veranstaltungen im Bereich Energiewirtschaft

(80 % Teilzeit / Vollzeit)

Die **Smart Grids-Plattform Baden-Württemberg e.V.** sucht für den **Standort Stuttgart-Mitte** / Marienplatz Unterstützung für den Bereich Veranstaltungsmanagement. Die Beschäftigung ist zunächst bis zum 31.12.2027 befristet. **Bewerbungsschluss ist der 15.07.2026.**

## Über uns

SmartGridsBW ist eine Vernetzungsplattform und in den Themenbereichen „Intelligente Energienetze“ und „Erneuerbare Energieerzeugung“ aktiv. Wir sind ein interdisziplinäres Team aus den Bereichen Wirtschafts-, Kommunikations- und Sozialwissenschaften sowie Ingenieurwesen und Mediengestaltung.

Unsere Mission ist es, die Akteure aus Energiewirtschaft, Forschung, Industrie und Politik im Bereich der Energieinfrastrukturen zu vernetzen. Diese Themen sind sehr komplex und für viele Personen wenig greifbar.

Die Herausforderung liegt darin, den Austausch innerhalb der Fachwelt sowie mit politischen Entscheidungsträgerinnen und -trägern zu stärken und komplexe Inhalte zugleich verständlich in die Öffentlichkeit zu tragen. Dafür organisieren wir Beteiligungs- und Informationsveranstaltungen, entwickeln Kommunikationsformate und setzen diese on- und offline um.

## Deine Aufgaben

- Planung und Organisation von Fachveranstaltungen und Netzwerktreffen für Stakeholder
- Konzeption und Durchführung von vor Ort-, Online- und Hybrid-Events
- Inhaltliche Konzeption der Events mit den Kolleginnen und Kollegen, dem Vorstand und den Vereinsmitgliedern
- Verantwortung für die organisatorische, technische und logistische Abwicklung von Veranstaltungen
- Koordination von externen Dienstleistern
- Unterstützung bei der Budgetierung und Kostenkontrolle von Veranstaltungen
- Mitarbeit bei der Planung und Erstellung von Förderanträgen
- Mitarbeit im Fördermittelmanagement und der Buchhaltung

## Dein Profil

- Hochschulstudium im Bereich Sozial-, Kommunikations- oder Wirtschaftswissenschaften. Gerne auch technische Studiengänge bei gegebener Affinität zu Stakeholder-Involvierung und Policy-Making
- Einschlägige Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement
- Spaß an der Planung von Events (vor Ort, online oder hybrid)
- Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise
- Erfahrungen mit Online-Event-Tools und digitalen Konferenzformaten sind von Vorteil
- Erfahrungen im Projektmanagement und mit entsprechenden Tools sind von Vorteil
- Erfahrungen bei der Erstellung von Förder- und Projektanträgen sind von Vorteil
- Erfahrungen in der Buchhaltung sind von Vorteil

## Wir bieten

- Eine leistungsgerechte Bezahlung mit Orientierung am öffentlichen Dienst
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung, Remote Work bis zu 40 % der Arbeitszeit
- Einen zentralen Office-Standort zwischen Stadtmitte und Marienplatz
- Ein umfangreiches inhaltliches und organisatorisches Onboarding und weitere Begleitung
- Eine enge Zusammenarbeit im Team mit motivierten Kolleginnen und Kollegen

## Kontakt

Für Rückfragen: Christian Schneider (+49 711 / 9757 4992) / [christian.schneider@smartgrids-bw.net](mailto:christian.schneider@smartgrids-bw.net)

Wir haben dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – bitte gebündelt in einer PDF-Datei mit maximal 5 MB per E-Mail an: [personal@smartgrids-bw.net](mailto:personal@smartgrids-bw.net)

## SMART GRIDS-PLATTFORM BADEN-WÜRTTEMBERG E.V.

Geschäftsführung: Arno Ritzenthaler  
Verwaltungsstandort:  
Tübinger Straße 46  
70178 Stuttgart

Vorstandsvorsitzender: Dr. Daniel Stetter  
Stellv. Vorstandsvorsitzender:  
Tobias Egeler  
Kassierer: Peter Breuning

Fon: +49 711 9757 4990  
Mobil: +49 176 806 12501  
E-Mail: [info@smartgrids-bw.net](mailto:info@smartgrids-bw.net)  
Umsatzsteuer-ID:  
DE298678998

Registergericht: Amtsgericht Stuttgart  
Registernummer: VR 725453  
BW Bank Stuttgart  
IBAN DE87 6005 0101 0008 0798 51  
BIC SOLADEST600